

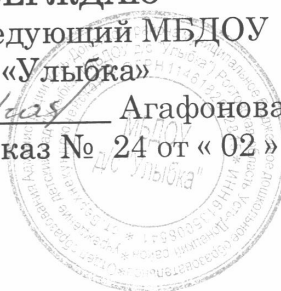
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

д/с «Улыбка»

Агау Агафонова Н.Ю.

Приказ № 24 от « 02 » 03.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
«Улыбка».

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Улыбка».**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ д/с «Улыбка» (далее ДОО).

1.2. Управляющий совет ДОО (далее – Совет) является высшим органом самоуправления ДОО, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, имеющих полномочия, определенные Уставом, по решению вопросов функционирования и развития ДОО.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ д/с «Улыбка», Положением об Управляющем совете, иными локальными нормативными актами МБДОУ д/с «Улыбка».

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, гласности.

1.5. Уставом образовательного ДОО предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета;

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **II. Структура Управляющего Совета**

2.1. Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества родителей (законных представителей) обучающихся и работников Организации, кооптированного члена совета от Учредителя, представителей общественности, органов самоуправления. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом образовательного учреждения и составляет 7 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 2 человека.

Количество членов Совета из числа работников ДОО составляет 2 человека.

Представитель учредителя 1 человек.

кооптированные члены 1 человек

Органы самоуправления 1 человек

### **III. Порядок формирования Управляющего Совета**

3.1. Совет ДОО формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

#### **3.2. Выборы.**

Выборные представители родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей обучающихся избираются на собраниях в группах. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в ДОО

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.2.2. Особенности участия в выборах работников ДОО:

Право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.3. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующим.

## **IV. Кооптация членов Управляющего Совета**

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом ДОО, в состав Совета образовательной организации новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протокола.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО:

- представители работодателя;
- представители организаций образования, культуры;
- местная общественность.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем ДОО;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками ДОО;
- членами органов самоуправления ДОО.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 4 человек.

Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список кандидатов вносится в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

## **IV. Компетенция Управляющего Совета**

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;

- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
  - решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
  - решение других вопросов текущей деятельности Организации.
- Общее собрание работников Организации (далее – Собрание

## **V. Порядок организации деятельности Управляющего Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета.

На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим ДОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего ДОО;
- по требованию представителя Учредителя.

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее 2/3 количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из ДОО, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы заведующего ДОО или увольнении работника, избранного членом Совета;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОО;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **УІ. Локальные акты и номенклатура дел Управляющего Совета.**

6.1. В состав локальных актов ДОО включается:

- положение об Управляющем совете;
- протоколы собраний Управляющего совета;
- план работы;
- отчетность о работе.