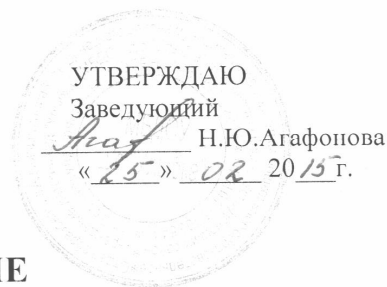


ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ д/с «Улыбка»
№ 2 от 24.02.15г.



ПОЛОЖЕНИЕ Общего собрания работников МБДОУ д/с «Улыбка»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» (далее – Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.

Общее собрание работников Организации осуществляет общее руководство ДОО.

Общее собрание работников Организации представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание работников Организации возглавляется председателем.

Решения Общего собрания Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Организации и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Организации

Общее собрание работников Организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание работников Организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1. Функции Общего собрания

Общее собрание работников Организации:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ д/с «Улыбка»;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
- заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения Родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2. Права Общего собрания работников Организации

Общее собрание работников Организации имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член Общего собрания работников Организации имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при не согласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Общим собранием работников Организации

В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ д/с «Улыбка».

На заседании могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников Организации;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников Организации собирается не реже 2-х раз в календарный год.

Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решение принимается открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Педагогическим советом Организации, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Организации;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета ДОО;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание работников Организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Организации

Заседания Общего собрания работников Организации оформляется протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Организации.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.